

Procedura zgłoszeń i podejmowania działań następczych

Vasco Electronics S.A.

ostatnia aktualizacja w dniu 29 grudnia 2025 r.

§1

DEFINICJE

Terminy pisane wielką literą mają w niniejszej procedurze następujące znaczenie:

- 1) **Vasco Electronics** – Vasco Electronics S.A. z siedzibą w Krakowie, Al. 29 listopada 20, 31-401 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001191838, NIP: 6772369151, REGON: 122581850;
- 2) **Kierownictwo** - grupa osób odpowiedzialnych za zarządzanie i reprezentowanie Vasco Electronics S.A. spółki wobec osób trzecich;
- 3) **Zespół ds. naruszeń** – osoby upoważnione do podejmowania działań następczych w tym weryfikację zgłoszeń wewnętrznych, dalszą komunikację z Sygnalistą, występowanie o dodatkowe informacje oraz przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej;
- 4) **Procedura** – niniejszy dokument dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;
- 5) **Działania odwetowe** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu szkodę;
- 6) **Platforma** - system teleinformatyczny dostępny pod adresem: <https://vasco.peopleforce.io/speak/3leu6ajv> służący do przesyłania Zgłoszeń wewnętrznych oraz prowadzenia dalszej korespondencji z Sygnalistą. Platforma gwarantuje poufności poprzez zabezpieczenie treści Zgłoszenia wewnętrznego oraz danych osobowych Sygnalisty przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 7) **Działania następcze** – działania podjęte przez Vasco Electronics w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w Zgłoszeniu wewnętrznym oraz w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem Zgłoszenia wewnętrznego, w tym poprzez takie działania, jak przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, wniesienie oskarżenia, działania podejmowane w celu odzyskania środków lub zamknięcie procedur;
- 8) **Informacje na temat naruszeń** – dowody potwierdzające faktyczne naruszenia, jak również uzasadnione podejrzenia co do potencjalnych naruszeń, których jeszcze nie popełniono;
- 9) **Sygnalista** – osoba fizyczna, która zgłasza lub Ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;
- 10) **Ustawa** - Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928 z późn zm.);
- 11) **Zgłoszenie** - Zgłoszenie Wewnętrzne lub Zgłoszenie Zewnętrzne;
- 12) **Zgłoszenie wewnętrzne** – przekazanie Vasco Electronics informacji o naruszeniu prawa;
- 13) **Zgłoszenie zewnętrzne** – przekazanie informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu;

- 14) **Ujawnienie publiczne** – rozumie się przez to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie;
- 15) **Informacja zwrotna** – przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 16) **Rejestr zgłoszeń wewnętrznych** – prowadzony przez Vasco Electronics rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawierający informacje dotyczące zgłoszenia oraz przebiegu i rozstrzygnięcia postępowania w sprawie naruszenia prawa.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Procedury jest stworzenie przejrzystego i bezpiecznego systemu zgłaszania naruszeń prawa, który sprzyja wczesnemu wykrywaniu nieprawidłowości i minimalizowaniu ich skutków.
2. Vasco gwarantuje Sygnalistom pełną ochronę przed Działaniami odwetowymi, zapewniając poczucie bezpieczeństwa i poufność.
3. Procedura określa w szczególności:
 - 1) zakres naruszenia prawa objętych Procedurą,
 - 2) zakres osób uprawnionych do zgłaszania naruszeń prawa,
 - 3) proces rozpatrywania oraz zarządzania zgłoszeniami naruszeń prawa,
 - 4) zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy informacji przekazanych w treści Zgłoszenia wewnętrznego oraz tożsamości Sygnalisty oraz osoby pomagającej Sygnaliści w dokonaniu zgłoszenia.

§3

ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Procedura ma zastosowanie do osób, które uzyskały informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, w tym w szczególności do:
 - 1) pracowników Vasco Electronics;
 - 2) osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych (B2B, zlecenie, dzieło);
 - 3) kandydatów do pracy, którzy uzyskali informacje o naruszeniu w trakcie procesu rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
 - 4) osób działających w imieniu i na rzecz Vasco Electronics (np. prokurenci, pełnomocnicy);
 - 5) praktykantów/stażystów/wolontariuszy;
 - 6) osób pomagających w dokonaniu Zgłoszenia oraz osób trzecich powiązanych ze zgłaszającym, które mogą doświadczyć działań odwetowych.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości może dotyczyć w szczególności:
 - 1) Vasco Electronics jako organizacji;
 - 2) osób fizycznych uprawnionych do reprezentowania Vasco Electronics;
 - 3) pracowników i współpracowników Vasco Electronics, jeżeli naruszenie pozostaje w związku z wykonywaną przez nich pracą lub obowiązkami służbowymi;;
 - 4) kontrahentów, podwykonawców oraz innych podmiotów zewnętrznych, o ile ich działania lub zaniechania pozostają w bezpośrednim związku z realizacją umów zawartych z Vasco Electronics.
3. Przez naruszenie prawa należy rozumieć działanie lub zaniechanie naruszające przepisy prawa

dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

§4

OCHRONA SYGNALISTY

1. Sygnalista podlega ochronie przewidzianej w Procedurze od chwili dokonania Zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem Zgłoszenia jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne Działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
3. Do przykładów zakazanych Działań odwetowych należą w szczególności: zakończenie stosunku pracy, obniżenie wynagrodzenia lub rozwiązanie umowy wzajemnej z Sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez Sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości, mobbing, dyskryminacja, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu.
4. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, o której mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy, osobę powiązaną ze zgłaszającym, o której mowa w art. 2 pkt 9 Ustawy, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą Sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność Sygnalisty lub go zatrudniającą.
5. Ochrona nie dotyczy Sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą/współsprawcą/ pomocnikiem naruszenia prawa.

§5

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być przekazywane elektronicznie za pośrednictwem Platformy.

2. Zgłoszenie za pośrednictwem Platformy stanowi podstawy kanał dokonywania Zgłoszeń wewnętrznych.
3. W celu dokonania Zgłoszenia wewnętrznego za pośrednictwem Platformy, Sygnalista wypełnia dedykowany formularz zgłoszenia naruszenia.
4. Sygnalista może dokonać zgłoszenia w sposób:
 - 1) jawny – podając w treści Zgłoszenia wewnętrznego swoje dane identyfikacyjne;
 - 2) anonimowy – bez podania w treści Zgłoszenia wewnętrznego swoich danych identyfikacyjnych. Platforma zapewnia techniczne środki uniemożliwiające identyfikację Sygnalisty przez osoby nieupoważnione, w tym szyfrowanie połączenia.
5. Do formularza zgłoszenia naruszenia Sygnalista może dołączyć dowody w formie plików (dokumenty, zdjęcia, nagrania).
6. Po wysłaniu formularza zgłoszenia naruszenia, Platforma generuje hasło dostępu do sprawy. Sygnalista jest zobowiązany do zachowania hasła dostępu, aby móc odbierać informacje zwrotne oraz prowadzić dalszą komunikację z Zespołem ds. naruszeń, bez konieczności alternatywnych środków kontaktu.
7. W celu zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa, poufności oraz integralności danych, cała komunikacja między Sygnalistą a Zespołem ds. naruszeń prowadzona jest za pośrednictwem Platformy.
8. Sygnalista jest zobowiązany do regularnego sprawdzania statusu zgłoszenia na Platformie w celu odebrania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, udzielenia dodatkowych informacji lub odebrania informacji zwrotnej.
9. Vasco Electronics dopuszcza prowadzenie komunikacji poza Platformą wyłącznie w następujących, uzasadnionych przypadkach:
 - 1) awaria techniczna Platformy trwającej dłużej niż 72 godziny;
 - 2) wyraźny i uzasadniony wniosek Sygnalisty o ile Zespół ds. naruszeń uzna, że alternatywna forma kontaktu (np. spotkanie bezpośrednio, droga mailowa lub telefoniczna) zapewnia wystarczający poziom poufności.
10. Wyjątki, o których mowa w ust. 9 powyżej, mają zastosowanie wyłącznie pod warunkiem, że Zgłoszenie wewnętrzne nie ma charakteru anonimowego. W przypadku zgłoszeń anonimowych, komunikacja z Sygnalistą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem panelu komunikacyjnego Platformy.
11. Sygnalista decydujący się na komunikację poza Platformą przyjmuje do wiadomości, że takie kanały mogą nie zapewniać standardów poufności i bezpieczeństwa oferowanych przez Platformę.
12. Na żądanie Sygnalisty Vasco Electronics dopuszcza możliwość przyjęcia ustnego Zgłoszenia wewnętrznego. Zgłoszenia ustnego dokonuje się w obecności przynajmniej dwóch członków Zespołu ds. naruszeń.
13. Wniosek o spotkanie można złożyć za pośrednictwem Platformy. Spotkanie organizowane jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
14. Za zgodą Sygnalisty spotkanie jest dokumentowane w formie protokołu, który Sygnalista ma prawo sprawdzić, poprawić i podpisać.
15. Zgłoszenie wewnętrzne powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu naruszenia prawa i zawierać w szczególności:
 - 1) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwi dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;
 - 2) datę oraz miejsce naruszenia lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu;

- 3) opis sytuacji lub okoliczności naruszenia prawa lub stwarzającej możliwość naruszenia prawa;
 - 4) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie naruszenia;
 - 5) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszenia.
16. W celu zapewnienia skuteczności postępowania wyjaśniającego oraz ochrony prywatności osób trzecich, zaleca się, aby Sygnalista zachował w poufności fakt dokonania Zgłoszenia wewnętrznego oraz informacje pozwalające na identyfikację osób, których Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy, do czasu zakończenia działań następczych. Powyższe nie ogranicza uprawnień Sygnalisty do dokonania ujawnienia publicznego na zasadach określonych w Ustawie.
17. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w języku polskim lub angielskim.

§6

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

1. Sygnalista może dokonać Zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny, który został do tego wyznaczony.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w Zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

§7

FALSZYWE ZGŁOSZENIE

1. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości. Każde zgłoszenie powinno być dokonywane w dobrej wierze, w oparciu o uzasadnione przekonanie, że posiadane informacje są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia.
2. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
3. Osoba dokonująca fałszywego zgłoszenia nie podlega ochronie jaką Ustawa przyznaje Sygnalistom.

§8

POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

1. Każde Zgłoszenie wewnętrzne dokonane za pośrednictwem Platformy podlega niezwłocznej rejestracji w systemie.
2. W terminie 7 dni od otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego, za pośrednictwem Platformy Zespół ds. naruszeń przesyła Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Wewnętrznego.
3. Zespół ds. naruszeń dokonuje wstępnej weryfikacji Zgłoszenia wewnętrznego, oceniając:
 - 1) czy informacje zawarte w Zgłoszeniu Wewnętrznym mieszczą się w zakresie naruszeń prawa objętych Procedurą;

- 2) czy dostarczone informacje są umożliwiającą przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. W przypadku, gdy Zgłoszenie wewnętrzne jest w sposób oczywisty bezzasadne lub nie zawiera informacji niezbędnych do jego weryfikacji, Zespół ds. naruszeń w pierwszej kolejności wzywa Sygnalistę do uzupełnienia brakujących informacji w wyznaczonym terminie. Jeżeli mimo wezwania Zgłoszenie wewnętrzne nadal nie pozwala na podjęcie działań wyjaśniających lub jego bezzasadność nie budzi wątpliwości, Zespół ds. naruszeń podejmuje decyzję o zakończeniu postępowania bez rozpoznania, o czym każdorazowo informuje Sygnalistę.
 5. W przypadku uznania Zgłoszenia wewnętrznego za zasadne, Zespół ds. naruszeń wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest w sposób bezstronny, z zachowaniem poufności danych osobowych Sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osób trzecich wskazanych w Zgłoszeniu wewnętrznym.
 6. W toku postępowania wyjaśniającego Zespół ds. naruszeń jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) przesłuchiwania Sygnalisty oraz pracowników i współpracowników Vasco Electronics (ustnie oraz pisemnie);
 - 2) żądania wyjaśnień od osób, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne;
 - 3) dostępu do dokumentacji wewnętrznej, nośników danych i korespondencji służbowej w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy.
 7. Pracownicy i współpracownicy Vasco Electronics są zobowiązani do pełnej współpracy z Zespołem ds. naruszeń i udzielania rzetelnych wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego.
 8. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Zespół ds. naruszeń sporządza raport końcowy, który zawiera:
 - 1) opis podjętych działań weryfikacyjnych;
 - 2) ustalenia faktyczne dotyczące prawdziwości zarzutów;
 - 3) końcową ocenę zasadności Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 4) rekomendacje dotyczące działań naprawczych.
 9. Raport końcowy przedstawiany jest Kierownictwu w celu podjęcia decyzji o wdrożeniu środków naprawczych.
 10. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie stanowi czyn zabroniony, Kierownictwo podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych organów ścigania.
 11. Zespół ds. naruszeń przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego.
 12. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności:
 - 1) informację o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia naruszenia prawa;
 - 2) informację o podjętych lub planowanych działaniach następczych;
 13. Wszelka dokumentacja zgromadzona w toku postępowania wyjaśniającego jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

§9

ZESPÓŁ DS. NARUSZEŃ

1. Organem odpowiedzialnym za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych oraz prowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz Działań następczych jest Zespół ds. naruszeń.
2. Członków Zespół ds. naruszeń powołuje i odwołuje Kierownictwo w drodze pisemnego upoważnienia.

3. W skład Zespołu ds. naruszeń wchodzić nie mniej niż dwie osoby i nie więcej niż sześć osób. Członkowie Zespołu ds. naruszeń są rekrutowani spośród działów, które mają wiedzę i doświadczenie w zakresie rozwiązywania naruszeń prawa oraz sporów pracowniczych.
4. Do zadań Zespołu ds. naruszeń należy w szczególności:
 - 1) obsługa Platformy oraz monitorowanie wpływających Zgłoszeń wewnętrznych;
 - 2) potwierdzanie Sygnaliście przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego w ustawowym terminie;
 - 3) dokonywanie wstępnej weryfikacji Zgłoszeń wewnętrznych i podejmowanie decyzji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego lub pozostawieniu Zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania;
 - 4) prowadzenie bezstronnych postępowań wyjaśniających, w tym gromadzenie dowodów i przesłuchiwanie osób;
 - 5) zapewnienie ochrony poufności tożsamości Sygnalisty oraz osób, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne;
 - 6) przygotowywanie raportów końcowych wraz z rekomendacjami dla Kierownictwa;
 - 7) przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej o wyniku postępowania wyjaśniającego.
5. Członkowie Zespołu ds. naruszeń są niezależni w zakresie oceny zasadności Zgłoszeń wewnętrznych i nie mogą przyjmować od przełożonych instrukcji co do sposobu rozstrzygnięcia konkretnej sprawy.
6. Członek Zespołu ds. naruszeń zostaje wyłączony z prac nad danym Zgłoszeniem wewnętrznym jeżeli:
 - 1) Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy go bezpośrednio;
 - 2) pozostaje w relacji podległości służbowej z osobą, której dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne;
 - 3) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na obiektywizm oceny (np. pokrewieństwo, bliska relacja osobista).
7. W celu wykonania określonych czynności specjalistycznych w trakcie postępowania wyjaśniającego, członek Zespołu ds. naruszeń może dodatkowo powołać ekspertów będących lub niebędących pracownikami Vasco Electronics. Przy korzystaniu ze wsparcia ekspertów nie może dojść do ujawnienia danych osobowych Sygnalisty. Członkiem Zespołu ds. naruszeń ani ekspertem nie może być członek Kierownictwa.

§10

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu obsługi Zgłoszeń wewnętrznych jest Vasco Electronics.
2. Administrator wyznacza członków Zespołu ds. naruszeń jako osoby upoważnione do przetwarzania danych w ramach Procedury. Każdy z członków Zespołu ds. naruszeń posiada pisemne upoważnienie i jest zobowiązana do zachowania poufności.
3. Dane osobowe Sygnalisty oraz wszelkie informacje pozwalające na identyfikację Sygnalisty podlegają ścisłej ochronie i nie mogą być ujawnione osobom trzecim bez wyraźnej zgody Sygnalisty, chyba że ujawnienie jest niezbędnym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa).
4. Dane osobowe oraz dokumentacja zgromadzone w związku ze Zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub zakończono postępowania zainicjowane tymi działaniami.
5. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych następuje w

terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy

§11

REJESTR ZGŁOSZEŃ

1. Vasco Electronics prowadzi rejestr Zgłoszeń wewnętrznych.
2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera także zgłoszenia dokonane anonimowo. Jeśli Sygnalista nie podał swoich danych osobowych lub adresu do kontaktu, w rejestrze oznacza się takie zgłoszenie jako anonimowe.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania Procedury odpowiada Kierownictwo.
2. Zespół ds. naruszeń nie rzadziej niż raz w roku, przekazuje Kierownictwu zbiorczą informację o zgłoszeniach wewnętrznych oraz o podjętych w związku z tymi zgłoszeniami działaniach następczych.
3. Vasco Electronics informuje wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Vasco Electronics o przyjęciu oraz treści Procedury, jak również o jej zmianach.
4. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, przekazuje się informację o Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie innej niż stosunek pracy umowy.
5. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania jej do informacji pracowników i współpracowników Vasco Electronics.
6. W sprawach nieuregulowanych Procedurą stosuje się przepisy ustawy o ochronie sygnalistów oraz ustawy Kodeks pracy.